

BEWERBUNGSBOGEN FÜR MENTEEES

IHRE PERSÖNLICHEN DATEN

Name, Vorname* _____

Geburtsjahr* _____

Beruf* _____

Höchster Bildungsabschluss _____

Fachrichtung _____

Familienstand _____

Anzahl der Kinder* und deren Alter _____

Berufliche Position* _____

Unternehmen* _____

Anzahl der Beschäftigten (100-249, 50-99, 25-49, <24)* _____

Branche _____

IHRE KONTAKTDATEN

PRIVAT

Straße, Hausnummer* _____

PLZ* _____ Ort* _____

(Mobil)Telefon* _____ E-Mail* _____

BERUFLICH

Straße, Hausnummer* _____

PLZ* _____ Ort* _____

Mobiltelefon* _____ E-Mail* _____

IHRE BERUFLICHEN ERFAHRUNGEN

1. Beschreiben Sie bitte Ihre aktuelle berufliche Position, derzeitige Aufgaben und Zuständigkeiten.

2. Zeitumfang Ihrer derzeitigen Stelle: ____ Stunden/Woche. Vollzeit ____ (j/n) oder Teilzeit ____ (j/n).

3. Auf welcher Hierarchiestufe in der betrieblichen Organisation ist Ihre Position angesiedelt? Wie viele Ebenen sind Ihnen vorgesetzt, wie viele sind Ihnen untergeordnet?*

4. Haben Sie bereits einen Karriereschritt machen können? Wenn ja, welche/n?*

5. Haben Sie bereits Führungs- und/oder Personalverantwortung übernommen? Wenn ja, wofür und für wie viele Beschäftigte?*

6. Sehen Sie Chancen für einen beruflichen Aufstieg im Unternehmen?

7. Wurden/werden Sie schon gefördert (durch Vorgesetzte, Fortbildungsmaßnahmen, ...)? Wie?

8. Sehen Sie aktuell frauenspezifische Schwierigkeiten, die Ihrer beruflichen Entwicklung entgegenstehen? Nein ____

Ja, und zwar - bitte angeben ob oft, mehrfach, selten, nie

Fehlende Akzeptanz _____

Geringere Förderung als männliche Kollegen _____

Geringeres Gehalt _____

Vereinbarkeit von Familie und Beruf schwierig _____

Mehreinsatz im Vergleich zu den männlichen Kollegen _____

Sonstiges, und zwar _____

9. Erwägen Sie einen Stellenwechsel? ____ (j/n)

10. Sind Sie Mitglied in einem oder mehreren Netzwerken? Wenn ja, in welchen?

11. Sind Sie ehrenamtlich engagiert (Verband, Initiativen, Schule, etc.)? Wenn ja, wo?

12. Wer ist Ihr persönliches Vorbild und was fasziniert Sie an diesem?

IHRE KARRIEREZIELE

13. Welche Ziele möchten Sie erreichen? * Kurzfristig (innerhalb des nächsten Jahres):*

Mittelfristig (in 2-3 Jahren):*

Langfristig (in 5-10 Jahren):*

IHRE ERWARTUNGEN AN DAS CROSSMENTORING-PROGRAMM

14. Welche Ziele verfolgen Sie mit der Teilnahme am Crossmentoring-Programm?*

15. Welche Themen haben für Sie Priorität?*

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Strategische Karriereberatung | <input type="checkbox"/> Stärken-/Schwächenanalyse |
| <input type="checkbox"/> Positionierung in einer Führungsrolle | <input type="checkbox"/> Positionierung im Unternehmen |
| <input type="checkbox"/> Erweiterung der fachlichen Qualifikation | <input type="checkbox"/> Verbesserung der persönl. Präsentation |
| <input type="checkbox"/> Realisieren von Gehaltsansprüchen | <input type="checkbox"/> Vereinbarkeit Beruf und Familie |
| <input type="checkbox"/> Bewerbungsstrategien | <input type="checkbox"/> Umgang mit Mitarbeitenden |
| <input type="checkbox"/> Umgang mit Vorgesetzten | <input type="checkbox"/> Durchsetzungsstrategien lernen |
| <input type="checkbox"/> Verbesserung des Selbstmanagements | <input type="checkbox"/> Umgang mit Konflikten |
| <input type="checkbox"/> Verbesserung des beruflichen Netzwerkes | <input type="checkbox"/> Work-Life-Balance, Stressbewältigung |
| <input type="checkbox"/> Strukturierung/Erweiterung der Aufgaben | <input type="checkbox"/> Offenes Feedback |

16. Haben Sie bereits vergleichbare Maßnahmen in Anspruch genommen? Wenn ja, welche?

17. Wie sind Sie auf das Mentoring-Programm aufmerksam geworden?

EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG UND TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Ich bin damit einverstanden, dass die oben gemachten Angaben im Kompetenzzentrum Frau und Beruf Niederrhein für die Durchführung und Organisation des Cross Mentoring-Programms gespeichert und zu statistischen Zwecken anonymisiert ausgewertet werden (§§ 13 und 14 Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen). Darüber hinaus gebe ich die Weitergabe des Anmeldebogens an meine Mentorin oder meinen Mentor frei.

Alle persönlichen und unternehmensinternen Informationen, die im Rahmen des Mentoring-Programms über die Mentees, die Mentorinnen und die Mentoren oder die beteiligten Unternehmen ausgetauscht werden, unterliegen der Vertraulichkeit und sind entsprechend zu behandeln. Die Wahrung der Vertraulichkeit gilt auch über die Dauer des Programms hinaus.

Ort, Datum

Unterschrift

.....

.....